

Functieprofielen Auditdiensten - Bijlage A bij Aanbesteding Auditdiensten 2026-2030

Indelingscriteria	Niveau Junior Schaal 9	Niveau Medior Schaal 10, 11	Niveau Senior Schaal 11, 12	Niveau senior + Schaal 12+
Deskundigheid	<p>Relevante afgeronde MBO+ opleiding, - studerend HBO of wo accountancy, IT auditing/ of operational auditing/ of bedrijfseconomie</p> <p><i>Audit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het voorbereiden van operationele (IT) auditing t.b.v. de auditor. Het ondersteunen bij uitvoering bedrijfsvoeringdiensten en - processen o.b.v. samengestelde opdrachten t.b.v. auditing. • Het integreren van informatie, analyseren van gegevens, en leggen van verbanden. • Het aanleveren van geaggregeerde overzichten en informatie. • Het geven van inhoudelijk advies op (deel)producten <p><i>Overige kennis en vaardigheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het auditbeleid bij de overheid • Kennis van audit principes onderzoeksmethoden en -technieken • Vaardigheid in het toepassen van bovenstaande kennis. 	<p>Relevante afgeronde HBO opleiding accountancy of bedrijfseconomie – en/of studerend voor registeraccountant (postmaster accountancy, IT-auditor post-master IT auditing) / of Accountant-Administratieconsulent/ of operational auditor (post-master operational auditing)</p> <p><i>Audit</i></p> <p>Het verrichten van kwaliteitsonderzoek naar de door het management gekozen beheersmaatregelen en het leveren van adviezen gericht op de interne organisatie en de beheersystemen. (Risicomanagement, verandermanagementprogramma- en projectmanagement) programma- en projectmanagement) gericht op de interne organisatie en de beheersingssystemen daarvan.</p> <p><i>IT Audit</i></p> <p>Het beoordelen van de automatisering, de organisatie daarvan en het leveren van adviezen aan de organisatie</p> <p><i>FA/ Contract/ EU Audit</i></p> <p>Uitvoeren van de controleopdrachten voor de 'wettelijke taak' op financieel gebied, voor contracten (analyseren van aanbiedingen, kostprijsmodellen, uurtarieven, beoordeling onderhanden werk) en EU-fondsen.</p> <p><i>Overige kennis en vaardigheden (geldt voor alle hierboven genoemd):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de (IT) auditmethodiek bij de rijksoverheid en van comptabele regelgeving. • Beheersen en kunnen toepassen van Interviewtechnieken • Kennis van onderzoeksmethodologie en het toepassen ervan 	<p>Relevante afgeronde HBO- of wo- opleiding, - studerend of afgestudeerd registeraccountant (postmaster accountancy, IT-auditor post-master IT auditing) / of Accountant- Administratieconsulent,/ of operational auditor (post-master operational auditing) .</p> <p>Minimaal 3 jaar relevante werkervaring</p> <p><i>Audit</i></p> <p>Het verrichten van tactisch kwaliteitsonderzoek naar de door het management gekozen beheersmaatregelen en het leveren van adviezen gericht op de interne organisatie en de beheersystemen. (Tactisch Risicomanagement, verandermanagement programma- en projectmanagement)</p> <p><i>IT Audit</i></p> <p>Het beoordelen van betrouwbaarheid en compliancy van de automatisering, de organisatie daarvan en het leveren van tactische adviezen aan de organisatie</p> <p><i>FA/ Contract/ EU Audit</i></p> <p>Uitvoeren van de controleopdrachten voor de 'wettelijke taak' op financieel gebied, voor contracten en EU-fondsen.</p> <p><i>Overige kennis en vaardigheden (geldt voor alle hierboven genoemd):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de (IT) auditmethodiek bij de rijksoverheid en van comptabele regelgeving. • Beheersen en kunnen toepassen van Interviewtechnieken • Kennis van onderzoeksmethodologie en het toepassen ervan 	<p>Relevante afgeronde wo opleiding, - afgestudeerd voor registeraccountant (postmaster accountancy, IT auditor post-master IT auditing),/ of Accountant-Administratieconsulent,/ of operational auditor (post-master operational auditing)</p> <p>Ingeschreven in een relevant auditregister en aantoonbare relevante werkervaring (> 5 jaar).</p> <p><i>Audit</i></p> <p>Het verrichten van (strategisch) kwaliteitsonderzoek naar de door het management gekozen beheersmaatregelen en het leveren van strategische adviezen gericht op de interne organisatie en de beheersystemen. (Strategisch Risicomanagement, Verandermanagement, Programma- en projectmanagement)</p> <p><i>IT Audit</i></p> <p>Het op strategisch niveau beoordelen en aansturen van IT-audits gericht op betrouwbaarheid en compliancy van de automatisering en de bijbehorende organisatie, inclusief het stellen van kaders, het borgen van auditkwaliteit en het adviseren van management en bestuur op basis van auditbevindingen.</p> <p><i>FA/ Contract/ EU Audit</i></p> <p>Strategisch aansturen van de controleopdrachten voor de 'wettelijke taak' op financieel gebied, voor contracten en EU-fondsen.</p> <p><i>Overige kennis en vaardigheden (geldt voor alle hierboven genoemde):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van (IT) auditprincipes, onderzoeksmethoden, - technieken en vaardigheid in het toepassen hiervan op strategisch niveau in een complexe omgeving; • Vaardigheid in het adviseren van het management inzake onderzoeksbevindingen, rekening houdend met de context en het handelingsperspectief van de klant; • Kennis van de auditmethodiek bij de rijksoverheid en van comptabele regelgeving • Beheersen en toepassen van Interviewtechnieken • Actuele kennis hebben van, en een visie hebben op, de moderne visie/ontwikkelingen van internal auditing binnen de rijksoverheid

Indelingscriteria	Niveau Junior Schaal 9	Niveau Medior Schaal 10, 11	Niveau Senior Schaal 11, 12	Niveau senior + Schaal 12+
Contact en vertegenwoordiging	Informeert belanghebbenden over de status van dossiers op het eigen vakgebied.	Voert (voor)besprekingen met opdrachtgevers over vraagstukken op het aangewezen gebied en geeft hierover advies. Onderhoudt contacten met opdrachtgever.	Voert (voor)besprekingen met opdrachtgever over meer complexe vraagstukken op het gevraagde vakgebied en geeft hierover advies. Onderhoudt contacten met opdrachtgever.	Voert (strategische) (voor)besprekingen met opdrachtgever over meer complexe vraagstukken op het gevraagde vakgebied en geeft hierover (strategisch) advies. Onderhoudt contacten met opdrachtgever.
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • integriteit • analytisch vermogen • klantgerichtheid • omgevingsbewustzijn • plannen en organisatietalent • samenwerkend vermogen • voortgangscntrole 	<i>Naast de competenties behorend bij schaal 9, gelden voor deze functie aanvullend de volgende competenties:</i> <ul style="list-style-type: none"> • sensitiviteit (organisatie) • oordeelsvorming 	<i>Naast de competenties behorend bij schaal 10/11, gelden voor deze functie aanvullend de volgende competenties:</i> <ul style="list-style-type: none"> • creativiteit • netwerkvaardigheid • overtuigingskracht • onafhankelijkheid • organisatiesensitiviteit (bestuurlijk / organisatie) 	<i>Naast de competenties behorend bij schaal 11/12, gelden voor deze functie aanvullend de volgende competenties:</i> <ul style="list-style-type: none"> • ontwikkeling medewerkers • vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen
Coördinatie en coaching	niet van toepassing.	Coördineert werkzaamheden van collega's	Coördineert werkzaamheden van collega's Geeft uitleg aan anderen bij de uitvoering van het werk en draagt, bij aan kennisdeling.	Coördineert de uitvoering van het werk door de relevante werkzaamheden van anderen te plannen en hen aanwijzingen hierover te geven. Kennis van en affiniteit met het begeleiden en coachen van professionals